

VERBALE DELLA RIUNIONE TELEMATICA DEL CONSIGLIO DEL 2.04.2020

L'anno duemilaventi il giorno 2 del mese di aprile alle ore 17.45, tramite collegamento mediante piattaforma Teams, si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Provvedimenti straordinari per l'emergenza Covid-19
2. Proposta attivazione contratto di collaborazione per attività di comunicazione
3. Comunicazioni del Presidente e dei Consiglieri
4. Ratifica delibere Presidenziali
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti all'inizio dei lavori:

Edoardo Cosenza, Andrea Prota, Giovanni Esposito, Giovanni Alfano, Gennaro Annunziata, Barbara Castaldo, Valentina Della Morte, Raffaele De Rosa, Massimo Fontana, Carmine Gravino, Andrea Lizza, Ada Minieri, Ettore Nardi, Vittorio Piccolo, Ciro Verdoliva.

Presiede il prof. ing. Edoardo Cosenza, presidente, assistito dal consigliere segretario prof. ing. Andrea Prota.

Si passa alla discussione del 1° punto all'o.d.g.

1. Provvedimenti straordinari per l'emergenza Covid-19

Inizia la discussione sul punto. Alle ore 18.05 lascia la seduta il consigliere Ciro Verdoliva. Il Presidente, il Tesoriere ed il Consigliere Segretario informano il Consiglio delle misure messe in atto per effetto dell'emergenza Covid-19.

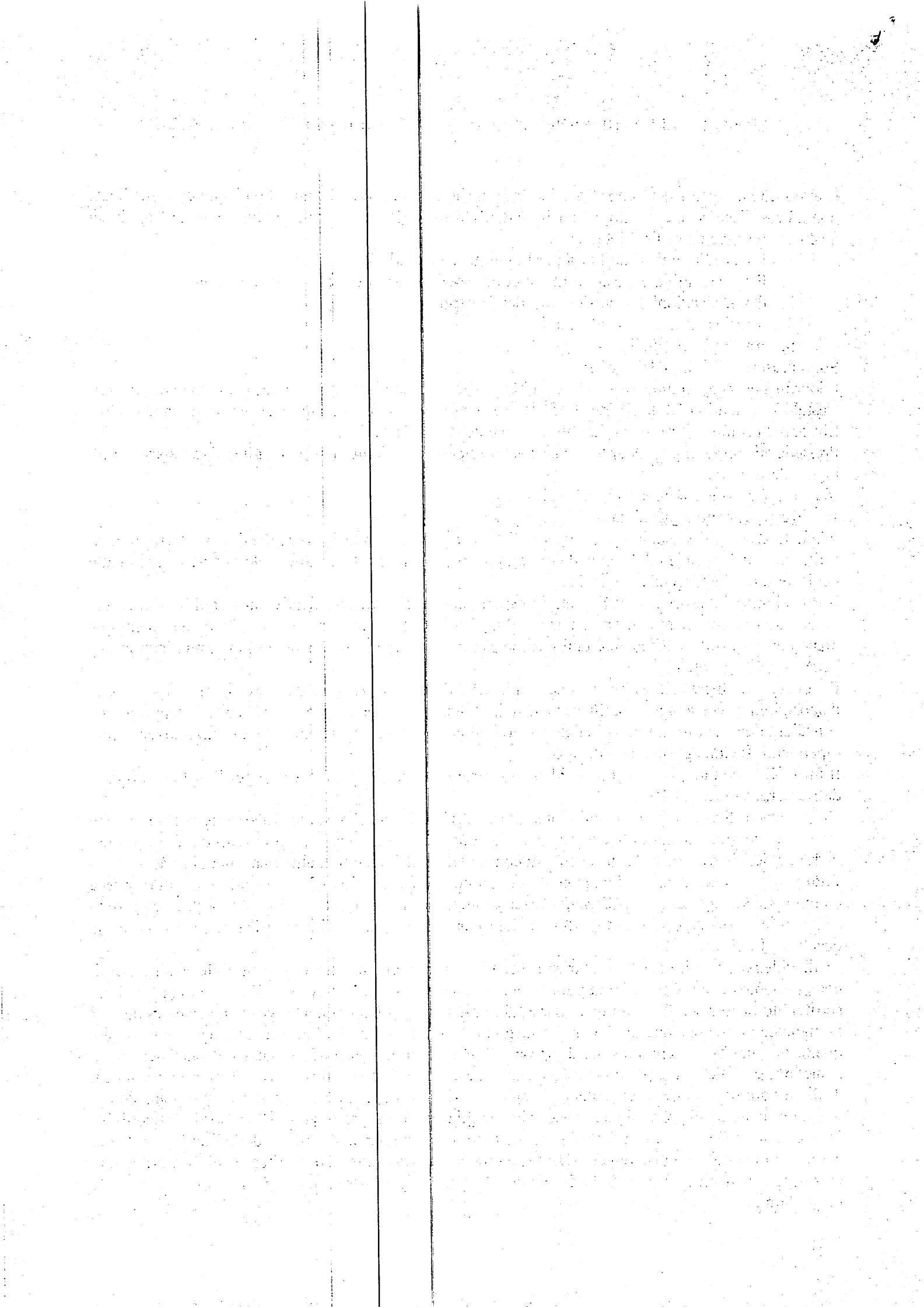
Il Presidente, il Tesoriere e il Segretario espongono tutte le attività relative alla sanificazione, alle procedure di ricevimento ed allo smart working che l'Ordine ha messo tempestivamente in campo, mantenendo la piena efficienza dell'Ordine ma al contempo garantendo la massima sicurezza al personale ed agli utenti.

Il Consigliere Segretario evidenzia che con il DPCM del 1 aprile sono state prorogate al 13 aprile le disposizioni precedentemente in scadenza il 3 aprile e dunque procederà, con il supporto del consulente del lavoro, a tutti gli adempimenti conseguenti relativamente alle attività a distanza dei dipendenti. Il Consiglio ne prende atto.

Il Presidente con ampia relazione evidenzia le problematiche per gli iscritti e per l'Ordine derivanti dall'emergenza Covid-19.

Dopo ampio dibattito, in cui ogni Consigliere esprime la propria valutazione sulle problematiche esposte e, talvolta, ne sottopone altre; stante la conclamata emergenza e l'impossibilità di prevedere la durata della stessa ed ulteriori eventuali conseguenze, il Consiglio delibera all'unanimità:

- 1) di spostare la scadenza del pagamento della quota al 31 Luglio 2020. Il tesoriere è autorizzato a comunicare ad Agenzia delle Entrate – Riscossione la scadenza dei RAV al 31-07-2020 ed a porre in atto con la stessa Agenzia le opportune azioni per far pervenire agli iscritti il RAV entro la prima decade di Luglio.
- 2) di delegare Presidente, Segretario e Tesoriere a mettere in atto ogni possibile azione per il contenimento dei costi dell'Ordine (locazioni, servizi, etc) anche con eventuali ricontrattualizzazioni, se ritenuto necessario. Le somme risparmiate, unitamente alle somme che verranno risparmiate per la mancata partecipazione al Congresso nazionale ed allo sviluppo di attività aggregative nonché a quelle derivanti da eventuali voci di spesa che non saranno sostenute a causa del persistere della situazione emergenziale, potranno essere destinate ad attività, anche formative, a favore degli iscritti.
- 3) di attivare uno sportello consulenziale agli iscritti sugli impatti della normativa emergenziale per lo svolgimento della professione, in accordo con gli altri ordini professionali. Lo sportello, suddiviso in Aree tematiche, si avvarrà della collaborazione di consiglieri dell'Ordine, della Fondazione e dei componenti delle Commissioni dell'Ordine e sarà coordinato dalle figure istituzionali. Si valuteranno le sinergie con altri Ordini della Provincia di Napoli, per offrire un servizio trasversale fra le professioni.



4) di favorire ulteriormente le riunioni telematiche delle commissioni ed eventi telematici rivolti agli iscritti, proposti dalle commissioni stesse. Si sottolinea il successo delle prime riunioni telematiche svolte.

Il Consiglio ringrazia Presidente, Segretario e Tesoriere per le azioni messe in atto per fronteggiare, nei limiti del possibile, le conseguenze della crisi. Ringrazia altresì le Commissioni che già hanno organizzato le riunioni telematiche, e si apprestano ad organizzare convegni e seminari in tale modalità. Ringrazia inoltre il personale tutto per la professionalità dimostrata e per la efficace risposta fornita che sta permettendo all'Ordine di continuare ad erogare i propri servizi in smart working e periodicamente presso la sede dell'Ordine, in sicurezza, sia per i dipendenti stessi che per gli iscritti. Il Presidente dà lettura ai Consiglieri di una nota inviatagli dalla Presidente della Fondazione ing. Paola Marone. Tale nota evidenzia in particolare che anche la Fondazione Ordine Ingegneri Napoli ha prontamente adottato le dovute misure a tutela della salute e della sicurezza dei dipendenti, predisponendo la presenza in sede dei dipendenti solo attraverso appositi turni concordati congiuntamente all'ordine e attivando la modalità di lavoro in smart working. Con la stessa l'ing. Marone ha anche inteso informare il Consiglio che, alla luce del protrarsi della fase emergenziale, sarà opportuno e necessario che il Consiglio di Amministrazione della Fondazione effettui anche una riflessione sotto il profilo economico-finanziario per tenere conto del fatto che la Fondazione risentirà pesantemente del mancato introito derivante dai corsi e dai seminari attualmente sospesi. In tal senso, non potendo contare su ulteriori risorse specifiche per la copertura dei costi del personale sarà necessario valutare anche la possibilità di usufruire delle misure varate dal governo in funzione della loro possibile applicazione a Enti con la stessa natura giuridica della Fondazione. I Consiglieri dell'Ordine che sono anche Consiglieri della Fondazione informano inoltre il Consiglio che è stato convocato un Consiglio di Amministrazione per il 3 aprile e che all'ordine del giorno dello stesso è prevista anche la discussione di quanto riportato in precedenza. Il Consiglio all'unanimità ringrazia l'ing. Marone, prende atto dell'impostazione prospettata nella nota e auspica che vengano adottate le misure ottimali per contemperare la tutela della salute dei dipendenti, la funzionalità dell'Ente per non interrompere i servizi agli iscritti ed il rispetto delle normative emergenziali.

Quanto deliberato al presente punto 1 all'odg viene letto ed approvato all'unanimità seduta stante.

Si passa alla discussione del 2° punto all'o.d.g.

2. Proposta attivazione contratto di collaborazione per attività di comunicazione

Si apre la discussione sul punto, il Presidente ed il Consigliere Segretario ricordano che è in scadenza con data 14 aprile il contratto in essere finalizzato al supporto all'Ordine per le attività di comunicazione. Il Consiglio riconosce all'unanimità la necessità per l'Ordine di avvalersi di una figura addetta alla comunicazione per informare correttamente i professionisti ed il pubblico specie in questa fase di epidemia, considerata la situazione di emergenza che renderebbe difficile una selezione attraverso una manifestazione pubblica di interesse, delibera all'unanimità di prorogare il contratto al dott. Capozzi per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni economiche. La delibera di tale punto viene letta ed approvata all'unanimità seduta stante.

Si passa alla discussione del 3° punto all'o.d.g.

3. Comunicazioni del Presidente e dei Consiglieri

Il Presidente ringrazia tutti i Consiglieri per le proposte avanzate e per l'atteggiamento propositivo con cui hanno contribuito a convergere sui provvedimenti di cui al punto 1), frutto del confronto e della sintesi che il Presidente stesso ha fatto dopo aver sentito per le vie brevi i Consiglieri. Il Presidente ribadisce ai Consiglieri che seguirà con la massima attenzione l'evolversi dell'emergenza e proporrà al Consiglio eventuali ulteriori misure e/o provvedimenti che dovessero rendersi possibili compatibilmente con l'equilibrio di bilancio dell'Ordine e con tutte le disposizioni nazionali e regionali di sostegno alla categoria degli ingegneri.

Il Consigliere Segretario aggiorna il Consiglio in merito alle riunioni delle Commissioni già tenute e previste in modalità telematica. Conferma che si sta procedendo, come deliberato nel Consiglio del 5 marzo u.s., e quindi, a seguito di richiesta da parte del Coordinatore o suo Delegato, la Segreteria invia a tutti i componenti la convocazione della riunione. Come deliberato, sta seguendo e

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews with key personnel. Secondary data was obtained from internal company reports and industry publications.

The third section details the statistical analysis performed on the collected data. Various statistical tests were used to determine the significance of the findings. The results indicate a strong positive correlation between the variables being studied.

Finally, the document concludes with a series of recommendations based on the research findings. These recommendations are aimed at improving the efficiency of the current processes and identifying areas for future research.

The second part of the document provides a detailed description of the experimental setup. This includes information about the equipment used, the procedures followed, and the conditions under which the data was collected.

The results of the experiments are presented in a series of tables and graphs. These visual aids help to clearly communicate the findings of the study. The data shows that the proposed method is significantly more effective than the traditional approach.

The discussion section explores the implications of these findings and compares them with previous research in the field. It highlights the strengths and limitations of the current study and suggests ways to address these limitations in future work.

The conclusion summarizes the key points of the document and reiterates the main findings. It also provides a final set of recommendations for practitioners in the field.

supervisionando queste attività il Consigliere Annunziata al fine di monitorare la situazione e riportare al Consiglio eventuali criticità che al momento non sono emerse. Il Consiglio si compiace del fatto che, nonostante la grave situazione di emergenza, le Commissioni non abbiano interrotto le proprie attività e ringrazia il Consigliere Annunziata.

I Consiglieri Piccolo e de Rosa propongono di valutare, vista l'emergenza in corso nonché il mancato esborso dell'Ordine per alcune attività ordinarie e previste in bilancio, di incrementare le occasioni di formazione gratuita agli iscritti. Dopo ampia discussione il Consiglio delibera, vista l'emergenza in corso, di rimandare la discussione di tale proposta dopo aver verificato il conto economico nonché la tenuta dell'equilibrio economico-finanziario dello stesso.

Si passa alla discussione del 4° punto all'o.d.g.

4. Ratifica delibere Presidenziali

Il Consiglio ratifica la seguente nuova iscrizione all'Albo avvenuta in considerazione della particolare urgenza richiesta: dott.ing. Mallozzi Federica, nata a Formia (LT) il 18/01/1992, iscritta con decorrenza 19/03/2020 alla Sez. A dell'Albo – Settore Civile e Ambientale, al N.22328.

Non ci sono argomenti da discutere in relazione al punto 5° all'o.d.g..

Alle ore 21.15 si chiudono i lavori.

F.TO IL PRESIDENTE
prof. ing. Edoardo Cosenza

F.TO IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
prof. ing. Andrea Prota

