

MODULO			
	<b>RICHIESTA TIMBRO</b>	DATA	REV 12 DEL 03.04.2024
		PAG.	1 DI 1

Spett.le Ordine degli Ingegneri  
della Provincia di Napoli

Il sottoscritto dott. ing. ....  
nato a ..... (.....) il .....  
n° iscrizione all'Albo (da indicare solo se già scritti) .....

**CHIEDE**

il rilascio del timbro professionale (barrare il tipo di timbro richiesto):

Fornitore 1

**TIMBRO BASE IN GOMMA**  
€ 18,00

Fornitore 2

**TIMBRO RADICA/OTTONE - BASE GOMMA**  
€ 22,00

**TIMBRO RADICA/OTTONE - BASE OTTONE**  
€ 42,00

**TIMBRO AUTOINCHIOSTRANTE**  
€ 30,00

**TIMBRO TASCABILE**  
€ 14,00

**SCATOLA LEGNO TINTO RADICA**  
€ 21,00

**TAMPONE LEGNO TINTO RADICA + INCHIOSTRO**  
€ 15,00

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e D.Lgs.101/2018 le dichiarazioni contenute nell'istanza verranno utilizzate per le finalità istituzionali demandate per legge all'Ordine professionale.

Data .....

FIRMA

.....

**PROCEDURA PER IL RILASCIO DEL TIMBRO PROFESSIONALE**

- 1) L'iscritto trasmette a mezzo mail o PEC alla Segreteria dell'Ordine il presente modulo debitamente compilato e sottoscritto.
- 2) La Segreteria invia al richiedente un bollettino PagoPA dell'importo pari al costo del timbro più € 1,00 (a copertura del costo per la generazione del bollettino PagoPA).
- 3) L'iscritto restituisce alla Segreteria la copia dell'avvenuto pagamento del bollettino PagoPA.

Per coloro che presentano la richiesta di timbro all'atto della presentazione della domanda di iscrizione, la Segreteria in automatico, a seguito di delibera dell'iscrizione all'Albo, procede ad inoltrare agli interessati il bollettino per il pagamento.

Tempi di consegna dall'avvenuto pagamento:

Fornitore 1: 10 giorni lavorativi

Fornitore 2: 20 giorni lavorativi. Saranno ordinati solo al raggiungimento di un ordine minimo di 4 timbri.